

Regulamin przeprowadzenia zajęć urodzinowych

1 Definicje

Ilekców w regulaminie pojawią się podane poniżej określenia, należy je rozumieć w sposób określony, o ile sam regulamin nie zmienia ich znaczenia.

- Organizator – Niepubliczna Placówka Oświatowo – Wychowawcza „Akademia Nauki i Rozwoju”, ul. Centralna 35/1, 44- 240 Żory, NIP: 6511602217.
- Zamawiający – osoba zawierająca umowę z organizatorem o świadczenie określonej usługi.
- Zajęcia urodzinowe – zajęcia edukacyjne z zakresu chemii, fizyki, robotyki i informatyki, w zależności od wybranej opcji w formie pokazów lub warsztatów
- Uczestnik – osoba biorąca udział w zajęciach.
- Osoba prowadząca – osoba będąca przedstawicielem Akademii Nauki i Rozwoju odpowiedzialna za przeprowadzenie zajęć.

2. Postanowienia ogólne

- Zamówienie zajęć następuje po kontakcie telefonicznym, bądź mailowym, w czasie którego zostaną ustalone - liczba uczestników, termin, godzina i miejsce zorganizowania zajęć, oraz cena.
- Wszystkie poczynione przez strony ustalenia zostaną potwierdzone zamawiającemu w formie mailowej przez organizatora.
- Zawarcie umowy następuje po potwierdzeniu zwrotnym przez zamawiającego zgodności ustaleń zawartych w korespondencji mailowej przesłanej przez organizatora na konto zamawiającego.
- Wszelkie zmiany, w tym zmiana terminu, godziny, bądź miejsca zajęć może zostać dokonana najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem. W przypadku kiedy organizator nie dysponuje możliwością przeprowadzenia zajęć wg nowych wytycznych zamawiającego, zamówienie zostaje anulowane.
- W sytuacji zmiany lub rezygnacji zamawiającego z zajęć w terminie poniżej 7 dni do daty przeprowadzenia zajęć, zamawiający obciążony jest opłatą w wysokości 70zł brutto.
- Zamawiający zobowiązany jest poinformować organizatora o rezygnacji w formie pisemnej, wysyłając maila na adres biuro@akademiazory.pl.
- Opłata za przeprowadzone zajęcia uiszczana jest w formie przelewu na 14 dni przed terminem zajęć, lub niezwłocznie, jeżeli do ustalonego terminu pozostało mniej niż 14 dni. Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki zamówienia, jak np. koszt dojazdu, wynajęcia sali przez organizatora, będą kalkulowane każdorazowo przy zamówieniu.

3. Prawa i obowiązki zamawiającego, oraz uczestników.

zamawiający zobowiązany jest:

- Zapoznać się z regulaminem zajęć,
- Przybyć na ustalone miejsce wraz z grupą na określonej godzinie, w ustalonej dacie, oraz odebrać punktualnie grupę po skończonych zajęciach,
- Podać podczas zamówienia faktyczną liczbę osób. Zaniżenie liczby osób będzie skutkowało dokonaniem dopłaty przed rozpoczęciem zajęć,

- Zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z ustaleniami podanymi w zamówieniu,
- Zadbać by uczestnicy przestrzegali zaleceń osoby prowadzącej,
- Zadbać o porządek i dyscyplinę wśród uczestników podczas trwania zajęć,
- Pokryć wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wobec organizatora lub osób trzecich,
- Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na robienie zdjęć przez organizatora podczas zajęć, lub zakazać publikacji wizerunku poszczególnych uczestników. W przypadku braku zgody zamawiający musi złożyć odpowiednie pisemne oświadczenie dla organizatora.
- Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń osoby prowadzącej, oraz prawidłowego korzystania ze sprzętu.
- Zamawiający oświadcza że posiada zezwolenia właściciela lokalu w którym przeprowadzane są zajęcia.
- W czasie trwania zajęć uczestnicy nie mogą przebywać w bezpośredniej bliskości z napojami i jedzeniem.

4. Prawa i obowiązki organizatora, oraz osoby prowadzącej:

- Organizator ma obowiązek zapewnienia osoby prowadzącej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć,
- Osoba prowadząca ma obowiązek przeprowadzenia zajęć z należytą starannością z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa,
- Osoba prowadząca ma prawo wyprosić z zajęć osoby utrudniające prowadzenie zajęć, oraz stwarzające zagrożenie dla siebie lub innych.
- Osoba prowadząca ma prawo przerwać zajęcia w przypadku braku możliwości ich bezpiecznego przeprowadzenia.
- Osoba prowadząca ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji w przypadku nie dotrzymania przez zamawiającego ustaleń.
- Organizator zastrzega sobie prawo do robienia zdjęć podczas zajęć przez osobę prowadzącą lub osobę trzecią wyznaczoną przez organizatora. Zdjęcia te wraz z wizerunkiem osób uczestniczących mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i umieszczane w materiałach organizatora, na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- Organizator ma prawo odwołać zajęcia w planowanym terminie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez uczestników.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób które nie stosują się do zaleceń osoby prowadzącej.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za uszkodzenie, zabrudzenie lub zniszczenie ubrań uczestników podczas zajęć.

5. Klauzula informacyjna

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest F.H.U. Libro Diana Kaczmarczyk, z siedzibą w Żorach, ul. Centralna 35/1, tel. 515135419, e-mail: info@akademiazory.pl, prowadzącym działalność pod nazwą „Akademia Nauki i Rozwoju”

2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach: • związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, • związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, • udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,

3) W związku z realizacją umowy dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie miał pełnomocnik ds. danych osobowych wyznaczony przez administratora, osoby wykonujące obowiązki na rzecz administratora w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, oraz organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: • niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), • konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), • niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Po realizacji umowy dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z wymogami prawa.

6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, poprawienia informacji w nich zawartych lub uzyskania kopii.

7) Zgodnie z art. 77, każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego –właściwego dla miejsca zwykłego zamieszkania, miejsca pracy lub miejsca naruszenia przepisów RODO.

8) Podanie zawartych w umowie danych jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji prawidłowego procesu obsługi umowy. Odmowa przetwarzania danych wiąże się z brakiem możliwości realizacji umowy.