

Statut Niepublicznej Placówki Oświatowo-Wychowawczej
"Akademia Nauki i Rozwoju"

§ 1

Placówka nosi nazwę: "**Akademia Nauki i Rozwoju**" i w dalszej części statutu zwana jest "Placówką".

§ 2

Siedziba Placówki znajduje się w Żorach, ulica Centralna 35/1.

§ 3

Podstawę prawną działania Placówki stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 4

Osobą prowadzącą Placówkę jest F.H.U. "Libro" Diana Kaczmarczyk z siedzibą w Żorach, ul. Centralnej 35/1, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta miasta Żory.

§ 5

Placówka może tworzyć filie, oraz prowadzić zajęcia poza siedzibą. Utworzenie filii i prowadzenie zajęć poza siedzibą nie stanowi zmiany Statutu.

§ 6

Placówka nie zajmuje się opieką nad osobami niepełnoletnimi, a wyłącznie prowadzeniem zajęć z zakresu poszerzania i uzupełniania wiedzy z zakresu szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły średniej i informatyki. Placówka zapewnia opiekę nad niepełnoletnimi uczniami wyłącznie w godzinach zajęć, w związku z czym opiekun niepełnoletniego ucznia jest zobowiązany zapewnić mu opiekę przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w Placówce.

Cel i zadania Placówki

§ 7

Głównym celem działalności Placówki jest podniesienie poziomu wiedzy i znajomości zagadnień z zakresu przedmiotów szkolnych na etapie szkoły podstawowej, gimnazjum, oraz szkoły średniej. Również obsługi komputera, oprogramowania komputerowego, a także ogólnej wiedzy logicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 8

Do szczególnych zadań Placówki należą:

- Prowadzenie zajęć z zakresu poznania, uzupełnienia i rozszerzania wiedzy z zakresu przedmiotów nauczanych na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej,
- Prowadzenie zajęć z zakresu poznania, uzupełnienia i rozszerzania wiedzy z obsługi komputera i oprogramowania komputerowego,
- Rozwijanie pasji i zainteresowań komputerowych,
- Rozwijanie pasji i zainteresowań z poszczególnych przedmiotów szkolnych,
- Uczenie logicznego myślenia,
- Budowanie w uczniach pewności siebie,

- Kształtowanie zainteresowań uczniów,
- Uzupełnienie wiedzy,
- Organizacja czasu wolnego,

§ 9

Placówka realizuje swoje zadania poprzez:

- prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych,
- zaspokajania potrzeb uczniów w zakresie podnoszenia i doskonalenia wiedzy i umiejętności, a także uzupełnienia braków w edukacji i rozwoju ogólnego uczniów,
- stosowanie w kształceniu nowoczesnych metod nauczania i sprawowania kontroli metodycznej nad uczniem oraz nowoczesnych technik informatycznych,
- współpracę z innymi placówkami prowadzącymi zajęcia o podobnym charakterze.

Organy placówki oraz zakres ich działań

§ 10

- Osobą kierującą placówką jest Dyrektor.
- Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Placówkę.

§ 11

Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

- organizacja pracy Placówki od strony merytorycznej i dydaktycznej,
- organizacja zajęć,
- rekrutacja kadry prowadzącej zajęcia,
- nadzór nad procesem rekrutacji słuchaczy,
- zapewnienie planów zajęć i programów nauczania,
- prowadzenie nadzoru nad działalnością osób prowadzących zajęcia,
- zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych zajęć,
- kierowanie promocją i reklamą Placówki,
- kierowanie pracą biura Placówki,
- dbanie o powierzone mienie,
- reprezentowanie Placówki na zewnątrz

Organizacja Placówki

§ 12

Podstawą struktury organizacyjnej Placówki jest grupa dydaktyczna, która realizuje zajęcia zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy zajęć.

§ 13

- Grupa składa się z liczby osób, określanej odrębnie dla każdej prowadzonej formy zajęć,
- Grupa tworzona jest według ustalonych wcześniej programów prowadzenia zajęć,
- Zasady ukończenia danej formy kształcenia określa umowa zawarta z rodzicem ucznia.

§ 14

1. Placówka może organizować i prowadzić pozaszkolne formy kształcenia z własnej inicjatywy.

- Decyzję o zorganizowaniu i prowadzeniu kursu podejmuje dyrektor Placówki po zatwierdzeniu planu finansowego danej formy kształcenia przez organ prowadzący.

Prawa i obowiązki pracowników i innych osób odpowiedzialnych za realizację zadań placówki.

§ 15

W celu realizacji zadań Placówki Dyrektor może zatrudniać pracowników oraz zlecać wykonanie określonych prac w oparciu o umowy o pracę, oraz inne umowy cywilno- prawne.

§ 16

Zajęcia mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych zajęć zwane dalej „wykładowcami”. Mogą to być m.in.:

- nauczyciele akademicy,
- edukatorzy oświaty,
- metodycy i specjaliści w zakresie dydaktyki,
- autorzy i organizatorzy szkoleń i warsztatów metodycznych,
- nauczyciele,
- specjaliści w dziedzinie poszczególnych przedmiotów szkolnych, komputerów i oprogramowania,
- i inne osoby, w zależności od kwalifikacji i potrzeb organizatora kształcenia.

§ 17

1. Obowiązkiem wykładowcy jest:

- rzetelne przygotowanie się do zajęć,
- dostosowanie się do wymagań dyrektora Placówki w zakresie sposobu, prowadzenia zajęć i realizacji programu,
- stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych metod nauczania,
- bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- dbanie o dobre imię Placówki,
- zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- ochrona danych osobowych słuchaczy,
- systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
- przestrzeganie zapisów statutowych,
- wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.

2. Wykładowcy mają prawo do:

- dostępu do programów nauczania,
- swobody w doborze metod nauczania oraz form pracy,
- poszanowania godności osobistej,

3. Wykładowca, który jest pracownikiem lub zleceniobiorcą także w innej placówce o podobnym

charakterze nie może:

- prezentować słuchaczom Placówki materiałów dydaktycznych opatrzonych nazwą oraz logo placówki konkurencyjnej,
- prowadzić rekrutacji z grona słuchaczy Placówki na rzecz placówki konkurencyjnej,
- prezentować słuchaczom Placówki materiałów reklamowych placówki konkurencyjnej,

4. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio w stosunku do Wykładowców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na swój rachunek w podobnym zakresie co działalność Placówki.

§ 18

1. Kierownikiem danej formy zajęć jest Dyrektor Placówki lub jego zastępca zwany dalej kierownikiem kursu. Funkcję kierownika danej formy kształcenia Dyrektor Placówki może powierzyć innej osobie z grona kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację danej formy kształcenia.

§ 19

1. Kierownik kursu

- jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem danej formy kształcenia,
- ustala terminarze odbywania zajęć,
- nadzoruje terminarze programu nauczania przez osoby prowadzące zajęcia.

§ 20

- W celu zapewnienia obsługi administracyjnej Placówki, Dyrektor może zatrudniać pracowników administracyjno-biurowych lub zlecać tego typu prace na podstawie umów cywilno-prawnych.
- Zakres czynności i obowiązki osób odpowiedzialnych za obsługę administracyjno-biurową Placówki określa dyrektor Placówki.

Prawa i obowiązki słuchaczy, zasady rekrutacji

§ 21

- Słuchacz ma prawo do:
 - a) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - b) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy słuchacza,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w regulaminie danej formy kształcenia.
- Obowiązkiem słuchacza jest:
 - a) stosowanie się do regulaminu danej formy kształcenia,
 - b) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - c) regulowanie należności za udział w danej formie kształcenia w terminach i kwotach ustalonych w regulaminie danej formy kształcenia lub umowie.
 - d) dbanie o powierzony mu przedmioty i sprzęt, będące własnością placówki

§ 22

- Dyrektor ma prawo skreślić słuchacza w przypadku:
 - a) spożywania alkoholu w czasie zajęć organizowanych przez placówkę lub udział w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) stworzenie zagrożenia używania narkotyków lub środków halucynogennych, a także namawiania do tego innych osób
 - c) agresywnego zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób oraz przejawów wandalizmu, konfliktu z prawem,
 - d) braku uiszczenia opłaty za udział w danej formie kształcenia w wymaganym terminie,
 - e) braku zainteresowania zajęciami, oraz wprowadzaniu dezorganizacji na zajęciach,
 - f) braku poszanowania dla przedmiotów i sprzętu znajdującego się w placówce.
- W przypadku skreślenia, słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za daną formę kształcenia.
- Słuchacz skreślony z listy ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o skreśleniu. Organ prowadzący w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania ma obowiązek podtrzymać w mocy lub anulować decyzję Dyrektora Placówki.

§ 23

Zasady rekrutacji oraz warunki ukończenia zajęć określa Dyrektor indywidualnie dla każdej formy prowadzonych zajęć z uwzględnieniem obowiązującego prawa, warunków określonych przez programy zajęć i planu finansowego danej formy zajęć.

Finansowanie, majątek placówki

§ 24

- Za finansowanie Placówki odpowiedzialny jest organ prowadzący.
- Działalność i majątek Placówki wchodzi w skład działalności i majątku organu prowadzącego.
- Działalność Placówki finansowana jest głównie z opłat wnoszonych przez słuchaczy.
- Placówka może przyjmować dotację i darowizny na zasadach określonych w innych przepisach.
- Obsługę księgową Placówki prowadzi organ prowadzący lub na jego zlecenie biuro rachunkowe.

§ 25

Zasady odpłatności za zorganizowane zajęcia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 26

Organ prowadzący zapewnia bazę materialno-rzeczową dla realizacji zadań Placówki.

§ 27

W przypadku likwidacji Placówki jej majątek zostaje przekazany organowi prowadzącemu.

Zmiany w statucie oraz zamknięcie Placówki

§ 28

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje organ prowadzący Placówkę.

§ 29

Placówka może być zamknięta decyzją organu prowadzącego.

Żory, 01.09.2017